

**COMUNA CRUȘET**

Comuna Crușet, sat Crușet, str. Principală, nr. 35, județul Gorj, Cod poștal 217175, România
Cod fiscal 4956219

Tel: +40(253)283 067; Fax: +40(253)283 075
primaria_cruset@yahoo.com; Crușet@gj.e-adm.ro

HOTĂRĂREA**Nr. 11 din 28.03.2024**

pentru aprobarea

REGULAMENTULUI LOCAL

de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de
Urbanism și Amenajarea teritoriului

Consiliul local al comunei Crușet, județul Gorj, întrunit în ședința ordinară în data de 28.03.2024, având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Crușet la proiectul de hotărâre;
- Raportul compartimentelor de specialitate la proiectul de hotărâre;
- Avizele Comisiilor de specialitate ale Consiliului local la proiectul de hotărâre;

În conformitate cu prevederile Ordinului 2701/2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism.

Având în vedere prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (14), alin. (2) lit. c) raportat la alin. (6) lit. c), art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1), lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. (1) Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism și Amenajarea teritoriului, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă Anexele de la nr. 1 la nr. 14 la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism și Amenajarea teritoriului prevăzut la aliniatul precedent.

Art. 2. Sarcinile din prezenta hotărâre vor fi duse la îndeplinire de Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Crușet, în colaborare cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al Primarului comunei Crușet, după caz.

Art. 3. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin intermediul secretarului general al UAT comuna Crușet, în termenul prevăzut de lege, primarului comunei Crușet, Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Crușet și Instituției Prefectului județului Gorj – Serviciul verificarea legalității actelor, aplicarea legilor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ - și se aduce la cunostință publică prin afișarea la primărie, în spațiul accesibil publicului, precum și pe pagina de internet www.comunacruset.ro.

Președintele de ședință,
Ghidarcea Adrian

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general comuna Crușet,
Nicola Bogdan

Nr. 11 adoptată în ședința ordinară a Consiliului local Crușet din 28.03.2024, cu un număr de 13 voturi pentru, — abțineri, — împotrivă, din totalul de 13 consilieri prezenți din 13 în funcție

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului local Crușeț nr. 11 din 28.03.2024

Regulamentul Local

de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor
de Urbanism și Amenajarea teritoriului

Capitolul I - Dispoziții generale

1.1. Scopul regulamentului

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului în procedura de elaborare și/sau revizuire a planurilor de urbanism.

1.2. Domeniul de reglementare

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor documentațiilor de urbanism, indiferent de inițiator (persoană fizică, juridică, instituție publică, organizație, asociație sau fundație) sau de scopul pentru care acestea sunt inițiate.

Art. 3. Documentațiilor de urbanism aflate în curs de elaborare și avizare li se aplică prevederile prezentului regulament de la etapa în care se află acestea la data aprobării regulamentului

Cadrul legal general de reglementare a domeniului:

Art. 4. Activitatea desfășurată în cadrul procesului de informare și consultare a publicului are la bază următorul cadru legal:

- Ordinul 2701/ 2010 pentru aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajarea teritoriului și de urbanism
- Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu toate modificările și completările ulterioare
- Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu toate modificările și completările ulterioare

Capitolul II - Definiții și clasificări

Art. 5. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următorul înțeles:

Documentație de urbanism

Ansamblu de piese scrise și desenate, referitoare la un teritoriu determinat, prin care se analizează situația existentă și se stabilesc obiectivele, acțiunile și măsurile de amenajare a teritoriului și de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată.

Avizare

Procedura de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor, a administrației publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate, având ca obiect analiza soluțiilor funcționale, a indicatorilor tehnico - economici și sociali ori a altor elemente prezentate prin documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism.

Aprobare

Opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare teritorială și urbanistică, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.

Planul de informare și consultare

Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare a populației la elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice și de amenajarea teritoriului.

Raportul informării și consultării

Documentul care fundamentează decizia consiliului local de aprobare sau respingere a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului.

Raport de specialitate

Punct de vedere, formulat de structura de specialitate din cadrul primăriei, privind conținutul / propunerile planurilor urbanistice supuse aprobării consiliului local.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului

Persoana desemnată din administrația publică locală, care coordonează redactarea planului de informare și consultare, redactează panourile de informare, gestionează activitățile de informare și consultare a publicului și este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului.

Plan Urbanistic General

Are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare și reprezintă principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare.

Plan Urbanistic Zonal

Este instrumentul de planificare urbană de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamică urbană accentuată. Planul Urbanistic Zonal asigură corelarea programelor de dezvoltare urbană integrată a zonei cu Planul Urbanistic General.

Plan Urbanistic de Detaliu

Are exclusiv caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Plan Urbanistic de Detaliu nu poate modifica planurile de nivel superior.

Informație de interes public

Orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice.

Transparența decizională

Obligație a autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și minutele ședințelor publice.

Grup cu rol consultativ

Grup format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente cu protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care trebuie să răspundă planurile urbanistice.

Art. 6. Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care vor fi supuse informării și consultării populației potrivit prezentului regulament sunt:

- Planul Urbanistic General al comunei Cruset
- Planuri Urbanistice Zonale a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al comunei Cruset
- Planuri Urbanistice de Detaliu a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al comunei Cruset

Capitolul III - Procedura de informare și consultare a populației

Art. 7. Decizia inițierii unei documentații de urbanism poate aparține administrației publice locale sau unui investitor privat. Anterior inițierii documentației de urbanism, inițiatorul acesteia va obține un certificat de urbanism și aviz prealabil de oportunitate (unde se solicită), în condițiile legii.

Art. 8. Atribuțiile privind procedura de informare și consultare a populației vor fi exercitate de către Compartimentul Urbanism.

Art. 9. Procesul de informare și consultare a publicului se desfășoară în baza Planificării de informare și consultare a publicului și se finalizează cu Raportul informării și consultării publicului, documente elaborate de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, special desemnată în acest sens prin dispoziție dată de primar.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții:

- coordonează redactarea documentului de Planificare a procesului de informare și consultare a publicului, a panourilor de informare, pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul procesului, până la aprobare;
- este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința planurilor de urbanism.

Art. 10. Planificarea procesului de informare și consultare a publicului constă în:

- identificarea (cu nume și date de contact postale / poștă electronică/ telefon) vecinilor direcți și a părților interesate sau potențial afectate (persoane fizice / juridice / instituții publice etc.) de prevederile propuse prin planul urbanistic. Datele de contact ale acestora vor fi înaintate către reprezentantul administrației publice responsabil cu informarea și consultarea populației, anterior elaborării Planificării, de către inițiator / elaborator, într-un tabel ce însoțește cererea de demarare a procedurii de consultare a publicului și spațializate pe o planșă separată ce va cuprinde situația existentă a imobilelor studiate, și pe care vor fi localizați cu date de contact toți vecinii direcți; Această planșă nu va fi utilizată în nicio altă avizare, având exclusiv rol în procesul de identificare a vecinilor direcți și factorilor interesați.
- stabilirea modalității de anunțare a celor interesați sau afectați de elaborarea planului urbanistic (presă, poștă, poștă electronică, invitație la întâlniri de consultare / dezbateri publice);
- modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;
- stabilirea modalităților de formulare a sesizărilor, observațiilor legate de propunerile planului urbanistic de către cei interesați / afectați (întâlnire/dezbateri publice între inițiator și proiectant cu cei interesați / afectați pentru prezentarea propunerii - va fi întocmit și semnat de toți proces-verbal);
- elaborarea calendarului (la propunerea inițiatorului) pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului.

Art. 11. Raportul informării și consultării publicului conține:

- detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul;

- date și locuri ale tuturor întâlnirilor la care persoanele interesate/afectate au fost invitate să dezbată propunerea solicitantului;
- conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, scrisorilor, invitațiilor, buletinelor informative și altor publicații;
- localizarea părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
- umărul persoanelor care au participat la acest proces;
- rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv modul de soluționare propus de inițiatorul planului urbanistic;
- modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
- probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
- orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Raportul consultării, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă consiliului local spre însușire sau respingere.

Art. 12. Informarea și consultarea populației se face obligatoriu în **toate etapele procesului de elaborare / revizuire** a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului. Aceste etape sunt:

- ◆ Etapa pregătitoare - anunțarea intenției de elaborare/revizuire;
- ◆ Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare (unde este cazul);
- ◆ Etapa elaborării propunerilor, ce se vor supune procesului de avizare;
- ◆ Elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

În funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită în îndeplinirea atribuțiilor sale de către un grup de lucru permanent, format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor.

Procesul de informare și consultare a publicului diferă în funcție de tipul documentației de urbanism, după cum urmează:

A. Planul Urbanistic General (PUG) și Regulamentul de Urbanism aferent

A.1. Etapa pregătitoare

Art. 13. Decizia inițierii elaborării/revizuirii Planului Urbanistic General al comunei Cruset, aparține administrației publice locale, care informează publicul despre această intenție, prin intermediul persoanei cu atribuții în domeniu, înainte de începerea elaborării documentației de atribuire a serviciilor de proiectare.

Art. 14. Atât elementele de temă (obiectivele și problemele specifice acestui tip de documentație de urbanism) cât și procedurile de informare și consultare a publicului, vor fi elaborate și redactate de către Compartimentul Urbanism, cu sprijinul, dacă este considerat necesar, al unui grup cu rol consultativ, și vor fi incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare / revizuire PUG.

Art. 15. Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUG se va face simultan, prin cel puțin următoarele metode:

- ◆ anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- ◆ anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet;

♦ autoritatea administrației publice locale inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a PUG și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 16. Anunțurile vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele informații:

♦ prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;

♦ numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;

♦ perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștința publicului a intenției, în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;

♦ modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă

Art. 17. Anunțurile publicate pe pagina proprie de internet și cele afisate vor fi menținute o perioadă de 25 de zile, de la data apariției acestora, perioadă în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri în legătură cu intenția de elaborare/revizuire a PUG.

Autoritățile administrației publice locale pun la dispoziția publicului sinteza observațiilor, sugestiilor sau propunerilor și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor. Sinteza va fi prezentată ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.

A.2. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 18. În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

A3. Etapa elaborării propunerilor

Art. 19. Autoritățile administrației publice locale inițitoare ale planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

- publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a PUG (Consiliul Local) în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț

- afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate

- trimit în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice

Art. 20. Autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

- pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile

- expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;

- pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri

Autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Dezbaterea publică se va organiza la minim 20 de zile de la ultimul anunț, (înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare), concomitent cu evaluarea de mediu și în colaborare cu Agenția pentru Protecția Mediului.

Art. 21. Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane, administrația publică locală poate să informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii, ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea de interese mutuale etc.

Art. 22. În vederea introducerii în circuitul de avizare a PUG și RLU, se va întocmi raportul consultării populației, care împreună cu raportul de specialitate privind propunerile PUG se prezintă spre aprobare sau respingere Consiliului Local.

A.4. Etapa de aprobare PUG ȘI RLU

Art. 23. Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. În acest context părțile din documentație care conțin prevederi cu caracter normativ (Planșe desenate, RLU) precum și hotărârea de consiliu privind aprobarea planului de urbanism vor fi publicate pe pagina proprie de internet.

A.5. Etapa de monitorizare a implementării PUG și RLU

Art. 24. Informațiile conținute în PUG și RLU aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anual, autoritățile administrației publice vor face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor PUG și stadiul de aplicare.

B. Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul de Urbanism aferent

B.1. Implicarea publicului în etapa pregătitoare

Art. 25. În situația în care inițiatorul PUZ este primăria, tema de proiectare, obiectivele și cerințele PUZ se vor elabora cu sprijinul unui grup cu rol consultativ (dacă se consideră necesar), sub îndrumarea Arhitectului Șef / Responsabilului urbanism.

În funcție de impactul estimat al PUZ, administrația publică inițitoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a PUZ și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

Art. 26. În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

Art. 27. Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ se va face simultan atât de primărie cât și de inițiatorul PUZ, prin următoarele metode:

- ♦ afișare anunț la sediul primăriei în spații accesibile tuturor cetățenilor. Anunțul va conține:
 - elemente de temă (scopul, obiectul, probleme specifice)
 - datele de contact ale persoanei din cadrul primăriei, responsabile cu informarea și consultarea publicului
 - perioada în care pot fi transmise observații, sesizări
- ♦ publicare anunț pe pagina de internet a primăriei.
- ♦ expunere pe panouri de informare rezistente la intemperii, (conform Anexa - Panou Intenție de elaborare), montate de inițiatorul PUZ, în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei (în locații accesibile ușor și vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice) pentru care a fost inițiat PUZ. Pentru proiectele de mari dimensiuni, cu deschidere la mai multe căi de circulație publice, se vor pune panouri la fiecare stradă către care are front / deschidere proiectul.

B.2. Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor

Art. 28. Informarea și consultarea publicului privind propunerile se face anterior transmiterii documentației pe circuitul tehnic de avizare a PUZ, de către persoana cu atribuții privind consultarea publicului din structura Compartiment Urbanism, prin următoarele activități:

- ♦ publicarea unui anunț pe pagina de internet a primăriei, cu 25 de zile calendaristice înaintea dezbaterii publice
- ♦ anunțuri afișate, pe o perioadă de cel puțin 25 de zile la avizierul primăriei
- ♦ notificări ale proprietarilor direct învecinați / afectați de propunerile PUZ.
- ♦ comunicate de presă;
- ♦ dezbateri publice, organizată în perioada destinată consultării publice la o dată ce va fi anunțată pe site-ul Primăriei comunei Cruset în termen de 14 zile de la finalizarea perioadei de consultare (data și locul dezbaterii vor fi comunicate pe pagina de internet a comunei Cruset cu cel puțin 1 săptămână înainte de data dezbaterii). Aceasta va consta în întâlnirea dintre inițiator și proiectant cu cei interesați / afectați pentru prezentarea propunerii.

La sfârșitul Dezbaterii, va fi întocmit și semnat de toți participanții un proces-verbal.

Art. 29. Anunțurile/afișele/panourile vor conține informațiile legate de: modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor precum și perioada de timp în care se pot transmite observații asupra acestora. Anunțurile/afișele/panourile vor mai conține și informații legate de: obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durată estimată a metodei de consultare alese (dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii), în funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor.

Art. 30. Anunțurile/afișele/panourile de informare vor fi însoțite de explicații succinte ale propunerilor (extras din raportul de specialitate).

Art. 31. Inițiatorul PUZ va amplasa panouri de informare și consultare rezistente la intemperii, (conform Anexa - Panou Intenție de elaborare și Panou de consultare asupra propunerilor), pe o perioadă de cel puțin 25 de zile, în locuri vizibile în zona studiată din care unul în frontul parcelei care a generat intenția elaborării PUZ (în locații accesibile ușor și vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice).

Pentru proiectele de mari dimensiuni, cu deschidere la mai multe căi de circulație publice, se vor monta panouri la fiecare stradă către care au front / deschidere terenul și proiectul.

Art. 32. Documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, precum și documentele ce au stat la baza elaborării propunerilor (certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate - dacă există) sunt puse la dispoziția publicului pentru consultare, pentru o perioadă de maximum 25 de zile calendaristice.

Art. 33. La sediul primăriei și pe pagina proprie de internet a acesteia se va publica anunțul cu privire la rezultatele informării și consultării în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului;

Art. 34. Administrația publică locală informează în scris prin poștă sau poștă electronică, proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

Art. 35. În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local a PUZ și a RLU aferent, se va întocmi raportul consultării populației care împreună cu Raportul de Specialitate privind propunerile PUZ constituie documente de fundamentare a Hotărârii Consiliului Local.

Toate documentațiile de urbanism promovate spre aprobare vor fi însoțite de avizul favorabil al Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajare a Teritoriului. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local poate solicita suplimentar opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

B.3. Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ

Art. 36. PUZ și RLU aferent acestuia se supun aprobării Consiliului Local în baza Raportului de Specialitate, a raportului consultării populației, după obținerea tuturor avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a Avizului de Oportunitate (dacă este cazul) și îndeplinirea tuturor cerințelor formulate prin Avizul Arhitectului Șef.

Art. 37. Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUZ se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context, întreaga documentație PUZ (Planșe desenate și RLU), raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUZ, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

B.4. Etapa de monitorizare a implementării PUZ

Art. 38. Informațiile conținute în PUZ și regulamentul local de urbanism aferent acestuia, reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extrase din acestea pot fi eliberate sub formă de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

C. Planul Urbanistic de Detaliu

C.1. Etapa pregătitoare

Art. 39. Anterior obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism potrivit Legii 350/2001 cu completările și modificările ulterioare, inițiatorul PUD-ului va depune documentele privind reglementările propuse în vederea demarării procesului de informare și consultare a publicului.

Art. 40. Administrația publică locală notifică proprietarii parcelor vecine (pe toate laturile) celei care a generat PUD, privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de minimum 15 zile pentru primirea observațiilor și/sau sugestiilor.

Art. 41. În situația în care inițiatorul PUD este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, Compartimentul Urbanism, prin persoana desemnată pentru informarea și consultarea publicului, notifică inițiatorul PUD cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora din partea inițiatorului / proiectantului, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului de maximum 10 zile;

Art. 42. În termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului PUD, autoritățile administrației publice locale informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

C.2. Etapa aprobării PUD

Art. 43. În vederea aprobării PUD, autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local, a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

Art. 44. Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUD se face conform prevederilor legale în vigoare privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUD, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

C.3. Etapa de monitorizare a implementării PUD

Art. 45. Informațiile conținute în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extrase din acestea pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV - Obligații / Responsabilități privind informarea și consultarea publicului în procedura de elaborare/revizuire a documentațiilor de urbanism

Obligațiile Compartimentului Urbanism, din cadrul primăriei

Art. 46. Consiliul local prin secretariatul propriu, și Compartimentul Urbanism prin persoana desemnată, au responsabilitatea informării și consultării publicului privind planurile de urbanism supuse aprobării consiliului local și obligația de a adopta Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 47. În vederea bunei desfășurări a procesului de informare și consultare a publicului, se va desemna persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, și se va organiza la sediul propriu un spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului.

Art. 48. Pe parcursul procesului de informare și consultare a publicului, administrației publice locale și persoanei desemnate ca responsabilă cu informarea publică îi revin următoarele obligații:

- să elaboreze Planificarea și Raportul informării și consultării publicului.
- să afișeze în locuri vizibile special desemnate pentru informarea și consultarea populației, la sediul primăriei, și să publice pe pagina proprie de internet, anunțurile de informare a publicului privind intenția de elaborare a documentațiilor de urbanism.
- să notifice factorii interesați și proprietarii direct afectați de elaborarea planurilor urbanistice să asigure un spațiu unde pot fi consultate planurile urbanistice în curs de elaborare cu posibilitatea exprimării / preluării în scris a observațiilor și sugestiilor formulate de părțile interesate
- să pregătească, organizeze și conducă dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului în raport cu propunerile planurilor urbanistice
- să comunice inițiatorului și elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiecțiunile și observațiile primite de la populație în urma consultării documentațiilor de urbanism
- să solicite modificarea propunerilor în acord cu observațiile, obiecțiunile și sugestiile publicului sau să formuleze răspuns fundamentat de refuz
- să informeze publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe pagina de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termenul alocat în funcție de categoria planului urbanistic supus consultării
- să informeze în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.
- să publice pe pagina proprie de internet planșa de Reglementări Urbanistice a planurilor urbanistice și hotărârea de consiliu privind aprobarea lor
- să elibereze, la cerere, contra cost, copii ale planurilor urbanistice aprobate.

Inițiatorul documentatiei de urbanism

Art. 49. În cadrul procesului de informare și consultare a publicului, inițiatorul planului urbanistic are următoarele obligații:

- ♦ să participe la toate ședințele de consultare a populației
 - ♦ să identifice, împreună cu proiectantul, și să comunice administrației publice locale și persoanei desemnate de aceasta ca responsabilă cu informarea publică, vecinii direcți (cu nume și date de contact postale / poștă electronică) și părțile interesate sau potențial afectate (persoane fizice / juridice / instituții publice etc.) de prevederile propuse prin planul urbanistic. Datele de contact ale acestora vor fi predate anterior elaborării Planului de informare de către inițiator / elaborator într-un tabel ce însoțește cererea de demarare a procedurii de consultare a publicului și spațializate pe o planșă separată ce va cuprinde situația existentă a imobilelor studiate, și pe care vor fi localizați cu date de contact toți vecinii direcți. Această planșă nu va fi utilizată în nicio altă avizare, având exclusiv rol în procesul de identificare a factorilor interesați.
- Comunicarea informațiilor se face pe bază de declarație pe proprie răspundere și se depune la sediul primăriei odată cu depunerea documentației în vederea demarării procedurii de consultare a publicului.

Să expună pe panouri de informare rezistente la intemperii, (conform Anexa - Panou Intenție de elaborare și Panou de consultare asupra propunerilor), montate în limitele zonei de studiu, respectiv în fața parcelei (în locații accesibile ușor și vizibile pentru cei interesați, locații adiacente unei circulații publice) pentru care a fost inițiat planul de urbanism. Pentru proiectele de mari dimensiuni, cu deschidere la mai multe căi de circulație publice, se vor monta panouri la fiecare stradă către care are front/deschidere proiectul.

Să prezinte, odată cu cererea pentru inițierea procedurii de consultare a populației, panourile de informare și consultare care vor fi afișate la avizierul primăriei, în format A3 printat color și digital în format PDF sau JPEG.

Elaboratorul documentatiei de urbanism

Art. 50. În procesul de informare și consultare a populației privind elaborarea/revizuirea planurilor urbanistice, elaboratorul planurilor urbanistice are următoarele obligații:

- ♦ să participe la dezbaterile publice
- ♦ să prezinte justificarea tehnică a soluției propuse
- ♦ să furnizeze informații și explicații privind solicitările publicului
- ♦ să formuleze și să transmită în perioada de timp prestabilită conform calendarului de consultare, modificările propunerilor incluzând solicitările, propunerile, sugestiile formulate de public, sau să depună un răspuns fundamentat și justificat, de refuz al modificării documentației.

Capitolul V- Reglementări fiscale / surse de finanțare

Art. 51. Consiliul Local va prevedea anual în bugetul local, fonduri pentru informarea și consultarea publicului, pentru inițierea, elaborarea, avizarea, aprobarea și implementarea documentațiilor proprii de urbanism.

Costurile pentru activitățile de informare și consultare a cetățenilor efectuate pentru planurile de urbanism inițiate de investitori privați vor fi suportate integral de către aceștia și se vor calcula la depunerea cererii pentru inițierea procedurii de informare și consultare a publicului, în funcție de numărul de vecini direcți.

Art. 52. Copii ale părților din documentațiile de urbanism, care constituie informații de interes public, se eliberează contra cost, la cerere în format tipărit sau electronic.

Taxa pentru eliberarea extrasurilor din documentațiile de urbanism care reprezintă informații de interes public va fi calculată în funcție de proiect, și stabilită prin hotărâre a Consiliului local

Art. 53. În cazul în care solicitarea vine din partea unor organizații sau fundații nonprofit de interes public educative, culturale, sportive, religioase sau cu caracter social se pot acorda scutiri de la plata acestor taxe, în conformitate cu prevederile legale.

Capitolul VI- Dispoziții finale

Art. 54. Prevederile prezentului regulament se aplică de la data aprobării lui.

Art. 55. Regulamentul se publică pe pagina de internet a Primăriei comunei Cruset și prin mijloace de comunicare media.

Art. 56. Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate după data intrării în vigoare a prezentului regulament fără respectarea prevederilor acestuia sunt nule de drept.

Art. 57. Cererile pentru demarare a procedurii de informare și consultare a publicului vor intra în analiză în prima săptămână a fiecărei luni.

Art. 58. Anexe la regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism și Amenajarea teritoriului:

- ANEXA 1 - P.U.Z. Planificarea procesului de informare și consultare a publicului
- ANEXA 2 - P.U.Z. Calendarul informării și consultării cu publicul
- ANEXA 3 - P.U.Z. Raportul procesului de informare și consultare a publicului
- ANEXA 4 - P.U.Z. Model notificare
- ANEXA 5 - P.U.Z. Model declarație
- ANEXA 6 - P.U.Z. Model panou intenție elaborare
- ANEXA 7 - P.U.Z. Model panou consultare asupra propunerilor preliminare
- ANEXA 8 - P.U.D. Planificarea procesului de informare și consultare a publicului
- ANEXA 9 - P.U.D. Calendarul informării și consultării cu publicul
- ANEXA 10 - P.U.D. Raportul procesului de informare și consultare a publicului
- ANEXA 11 - P.U.D. Model notificare
- ANEXA 12 - P.U.D. Model declarație
- ANEXA 13 - P.U.D. Model panou intenție și propuneri de elaborare
- ANEXA 14 - Model notificare a proiectantului în cadrul procesului de informare și consultare a publicului

Președintele de ședință,
Ghidacea Stelian



Contrasemnează pentru legalitate:
Secretar general comună,
Nicola Bogdan

.....

A blue ink signature of Nicola Bogdan, the General Secretary of the Municipality of Cruset, written over a dotted line.

Nr.din.....

CERERE

De demarare a procedurii de informare și consultare a publicului

Subsemnatul

CNP.....

Domiciliat în.....

Prin prezenta solicit demararea procedurii de informare și consultare a publicului conform Ordinului 2701/2010 și a Regulamentului Local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, pentru proiectul:

Faza	PUZ / PUD
Titlu documentație	De completat
Certificat de urbanism nr.	De completat
Adresa	De completat
Beneficiar	De completat
Proiectant (firma)	De completat
Persoană contact din partea proiectantului	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală

La prezenta cerere se vor anexa următoarele:

-
-

Data

.....

Semnătura, ștampila

.....

PLANIFICAREA procesului de informare și consultare a publicului
- pentru Plan Urbanistic Zonal -

Date generale și identificarea părților interesate	
Faza	PUZ
Titlu documentație	De completat
Certificat de urbanism nr.	De completat
Adresa	De completat
Beneficiar	De completat
Proiectant	De completat
Persoană contact din partea proiectantului	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală
Persoană contact din partea administrației publice	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală
Inițierea procesului de informare și consultare a populației	De completat cu data în care s-a făcut solicitare scrisă și înregistrată la registratură de către inițiator / proiectant
Identificarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de planul de urbanism (se face de către inițiator anterior Planificării consultării și se predă odată cu solicitarea de inițiere a consultării)	• nume, prenume, adresa de e-mail/ adresa poștală
Implicarea publicului în etapa pregătitoare	
Modalitatea de anunțare a intenției de elaborare a planului de urbanism	• Notificări prin poștă și e-mail. • Se va afișa 10 zile panou de intenție pe teren (conform Anexa - <i>Panou intenție de elaborare</i>), obligație a inițiatorului. • Se va afișa 10 zile panou de intenție pe site-ul primăriei. • Se va afișa 10 zile panou de intenție la avizierul primăriei.
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot exprima păreri în privința cu intenția planului de urbanism	Posibilitatea ca cetățenii să facă observații, în termen de 10 zile de la afișarea panoului de intenție: prin e-mail, prin adrese depuse la primărie, petiții, prin poștă/curier, prin intermediul notificărilor - tip pe care le vor primi pe mail/în poștă.

Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor	
Modalitatea de anunțare a propunerilor planului de urbanism	• Declarații trimise prin poștă și e-mail. • Se va afișa 25 zile panou de consultare pe teren (conform Anexa - <i>Panou de consultare asupra propunerilor</i>), obligație a inițiatorului planului de urbanism. • Se va afișa 25 zile panou de consultare pe site-ul primăriei. • Se va afișa 25 zile panou de consultare la avizierul primăriei. (Printat de inițiator)
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot exprima păreri în privință cu propunerile din planul de urbanism, și <u>modalitatea de comunicare cu inițiatorul și proiectantul</u>	• Posibilitatea ca cetățenii să facă observații, în termen de 25 zile de la afișarea panoului de consultare: prin e-mail, prin adrese depuse la primărie, petiții, prin poștă/curier, prin intermediul declarațiilor - tip pe care le vor primi pe mail/în poștă. • Participare la dezbateri publice organizată de administrația publică în termen de maxim 15 zile de la finalizarea perioadei de consultare - la finalul dezbaterii va fi întocmit și semnat de participanți un proces verbal. (Data dezbaterii va fi comunicată pe pagina de internet a comunei Cruset cu cel puțin 7 zile înainte de data dezbaterii)
Modalitatea prin care se transmit solicitările vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați către inițiator / proiectant	Administrația publică notifică inițiatorul / proiectantul cu privire la observații/obiecții în termen de 5 zile de la dezbateri publice și solicită modificarea planului de urbanism sau un răspuns motivat de refuz al modificării
Modalitatea prin care se evaluează procesul de informare și consultare a populației	După finalizarea consultării și înainte de aprobare prin HCL, se elaborează Raportul procesului de informare și consultare a publicului
Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ	
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot avea liber acces la propunerile din planul de urbanism	Întreaga documentație PUZ (Planșe desenate și Regulament local de urbanism), raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUZ, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.
Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ	
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot avea liber acces la planul de urbanism.	Întreaga documentație PUZ (Planșe desenate și Regulament local de urbanism) va fi publicată pe pagina de internet a primăriei. La cerere, extrase din aceasta pot fi eliberate sub formă de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001.

Calendarul informării și consultării cu publicul
- pentru Plan Urbanistic Zonal -

Implicarea publicului în etapa pregătitoare		Se va completa
1	Inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator / proiectant	ziua, luna, anul
2	Informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de planul de urbanism în legătură cu intenția elaborării acesteia	În termen de maxim 10 zile calendaristice de la inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator / proiectant
3	Afișare panou intenție pe site-ul primăriei	În aceeași zi în care se face informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de documentația de urbanism în legătură cu intenția elaborării acesteia (afișare timp de 10 zile)
4	Afișare panou intenție la avizierul primăriei	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 10 zile)
5	Afișare panou intenție pe teren (obligație a inițiatorului planului de urbanism / proiectantului)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 10 zile)
Implicarea publicului în etapa elaborării propunerilor		
6	Informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de planul de urbanism în legătură cu propunerile din aceasta	La 11 zile după informarea în legătură cu intenția elaborării documentației și a doua zi după înlăturarea panoului de intenție
7	Afișare panou consultare pe site-ul primăriei	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 25 zile)
8	Afișare panou consultare la avizierul primăriei (obligație a inițiatorului planului de urbanism / proiectantului de a printa panoul ce va fi afișat)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 25 zile)
9	Afișare panou consultare pe teren (obligație a inițiatorului planului de urbanism / proiectantului)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 25 zile)
10	Informarea vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați de planul de urbanism în legătură cu dezbateră publică organizată de primărie	În termen de maxim 7 zile de la finalizarea perioadei de 25 de zile de consultare
11	Desfășurarea dezbaterii publice și proces verbal semnat de participanți	În termen de maxim 14 zile de la finalizarea perioadei de 25 de zile de consultare

12	Elaborare Raport de informare și consultare a publicului, publicare pe site-ul primăriei și trimiterea lui către proiectant	În termen de maxim 10 zile de la de la dezbateră publică
13	Integrarea concluziilor Raportului de consultare și a dezbaterii publice de către proiectant în planul de urbanism și predarea către primărie	În termen de maxim 5 zile de la primirea Raportului de informare și consultare a publicului de la primărie
Implicarea publicului în etapa aprobării PUZ		
14	Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism, rapoartelor de specialitate și consultare cu publicul, și HCL privind aprobarea planului de urbanism	După includerea completărilor în documentație de către proiectant și până la aprobarea documentației prin HCL
Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUZ		
15	Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism (parte scrisă și parte desenată)	După aprobare prin HCL
16	La cerere, extrase din planul de urbanism pot fi eliberate sub formă de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001.	După aprobare prin HCL

RAPORTUL procesului de informare și consultare a publicului
- pentru Plan Urbanistic Zonal -

Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul	
S-a respectat Calendarul informării și consultării cu publicul?	DA / NU
Datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea planului de urbanism	• Ziua, luna, anul dezbaterii / dezbaterilor publice • Este anexat la raport Procesul verbal al dezbaterii/dezbaterilor publice, semnat de participanți
Conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și/sau alte publicații	Sunt anexate la raport: • copii după toate notificările de intenție și consultare și numărul poștal al acestora • print-screen-uri după e-mail-urile de intenție și consultare trimise în care să se vadă conținutul și adresele destinatarilor • print-screen-uri cu dată calendaristică după panourile de intenție și consultare afișate pe site-ul primăriei • poze (de aproape și de departe) cu panourile de intenție și consultare la avizierul primăriei • poze (de aproape și de departe) cu panourile de intenție și consultare pe teren • Copii după invitațiile poștale la dezbaterea publică și numărul poștal al acestora • Print-screen-uri după invitațiile prin e-mail la dezbaterea publică în care să se vadă conținutul și adresele destinatarilor
Localizarea rezidenților, proprietarilor și partilor interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise	Listare cu nume, prenume, adresa de e-mail/ adresa poștală
Numărul persoanelor care au participat la acest proces.	De completat
Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare	
Modul în care inițiatorul împreună cu proiectantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public	De completat
Probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru	De completat
Orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.	De completat

Notificare

- pentru Plan Urbanistic Zonal -

Către

Vă informăm că pe terenul aflat la adresa:

Intravilan / extravilan,
Str.

.....
localitatea, jud.

- cu suprafața totală de mp

- cu extras de carte funciară

aflat în imediata vecinătate a proprietății dumneavoastră, se intenționează elaborarea unui Plan Urbanistic Zonal, având ca denumire:

.....
.....

Beneficiar.....

Proiectant.....

Vă rog să comunicați eventualele obiecțiuni în termen de 10 zile de la data înștiințării, în scris,

către Primăria comunei Cruset, str.Principala, nr.35 sau pe e-mail:.....
cu mențiunea "în atenția Compartimentului de Urbanism".

Am luat la cunoștință:

Sunt / Nu sunt de acord cu intenția elaborării planului de urbanism.

Mențiuni:

Data semnării.....

Semnătura

Notă: În cazul obiecțiunii, notificarea va fi completată cu mențiunile privind planul de urbanism.

Declarație

- pentru Plan Urbanistic Zonal -

Subsemnatul.....,
 posesor al CI/BI seria, nr.,
 CNP.....,
 domiciliat în, strada.....,
 nr., bl., ap.
 în calitate de proprietar al imobilului înscris în CF nr.,
 imobil situat la adresa

 în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, în calitate de vecin direct al
, care este proprietar al
 terenului ce face obiectul Planului Urbanistic Zonal, sunt de acord / nu sunt de acord cu
 reglementările urbanistice propuse prin planul de urbanism intitulat:

 proiectat de

Dau prezenta declarație spre a servi în procesul de informare consultare a populației, premergător
 avizării și aprobării planului de urbanism în cauză.

Am luat la cunostință:

Sunt / Nu sunt de acord cu intenția elaborării planului de urbanism.

Menționi:

Data semnării.....

Semnătura

Notă: În cazul obiecțiunii, declarația va fi completată cu mențiunile privind propunerile planului de urbanism.

Primăria comunei Cruset
Data anului: 00.00.0000.

Intenție de elaborare Plan Urbanistic Zonal

Denumire: *de completat* (conform Certificat de Urbanism nr. *de completat* din data *de completat*)
Localizare: *de completat*
Inițiator: *de completat*, Elaborator: *de completat*
Argumentare: *de completat*

Publicul este invitat să transmită observații și propuneri
privind intenția de elaborare a Planului Urbanistic Zonal
în perioada 00.00.0000 - 00.00.0000 (10 zile)

Responsabil cu informarea și consultarea publicului:

nume prenume, funcție, Primăria comunei Cruset, str. Principala, nr. 35, telefon *de completat*, e-mail *de completat*

- Observațiile sunt necesare în vederea parcurgerii procesului de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, conform Ordinului 2701 / 2010.
- Răspunsul la observațiile primite va fi transmis pe e-mail sau prin poștă, în termen de maxim 10 zile de la primire, în perioada 00.00.0000 - 00.00.0000 (10 zile).

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- 00.00.0000 - 00.00.0000 (25 zile) - Afișare pe site-ul primăriei, la avizierul primăriei, și pe teren a panoului / panourilor de consultare privind propunerile planului de urbanism și perioadă de primire observații și propuneri de la vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați.
- 00.00.0000 - Dezbateră publică organizată de primărie a cărei dată și locație va fi anunțată în termen de maxim 7 zile de la finalizarea perioadei de 25 de zile de consultare.
- După integrarea concluziilor Raportului de consultare și a dezbaterii publice de către proiectant în planul de urbanism și predarea către primărie a versiunii finale a acestuia (în maxim 5 zile de la primirea Raportului), și până la aprobarea planului de urbanism prin HCL, acesta, împreună cu raportul de consultare și raportul de specialitate va fi disponibil pe site-ul primăriei.

Spațiu pentru planșa desenați

ANEXA 6

Panoul / panourile vor avea dimensiuni de minim 60 x 90 cm, vor fi din materiale rezistente la intemperii și vor afișate la fațada străzii pe toată perioada.
Literale vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție ...", "Publicul este ...".

Primăria comunei Cruset
Data anului: 00.00.0000

Consultare asupra propunerilor preliminare Plan Urbanistic Zonal

Denumire: *de completat* (conform Certificat de Urbanism nr. *de completat* din data *de completat*)

Localizare: *de completat*

Inițiator: *de completat*, Elaborator: *de completat*

Publicul este invitat să transmită observații asupra documentelor expuse/disponibile la avizierul Primăriei comunei Cruset, str.Principala, nr.35 în perioada 00.00.0000 - 00.00.0000 (25 zile) între orele 10.00 - 16.00

Responsabil cu informarea și consultarea publicului:

nume prenume, funcție, Primăria comunei Cruset, str. Principala, nr. 35, telefon *de completat*, e-mail *de completat*

Publicul este invitat să participe la dezbateră publică ce va avea loc la sediul Primăriei comunei Cruset, str. Principala, nr. 35

Data și ora dezbaterii vor fi anunțate pe site-ul primăriei în termen de maxim 7 zile de la finalizarea perioadei de consultare 00.00.0000 - 00.00.0000

- Observațiile sunt necesare în vederea parcurgerii procesului de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, conform Ordinului 2701 / 2010.
- Răspunsul la observațiile primite va fi transmis pe e-mail sau prin poștă, în termen de maxim 10 zile de la primire, în perioada 00.00.0000 - 00.00.0000 (10 zile).

Spațiu pentru planșa desenată

ANEXA 7

Panoul / panourile vor avea dimensiuni de minim 60 x 90 cm, vor fi din materiale rezistente la intemperii și vor afișate la fațada stradală pe toată perioada.
Literale vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție ...", "Publicul este ...".

PLANIFICAREA procesului de informare și consultare a publicului
- pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

Date generale și identificarea părților interesate	
Faza	PUD
Titlu documentație	De completat
Certificat de urbanism nr.	De completat
Adresa	De completat
Beneficiar	De completat
Proiectant	De completat
Persoană contact din partea proiectantului	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală
Persoană contact din partea administrației publice	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală
Inițierea procesului de informare și consultare a populației	De completat cu data în care s-a făcut solicitare scrisă și înregistrată la registratură de către inițiator / proiectant
Identificarea vecinilor direcți ai planului de urbanism (<i>se face de către inițiator anterior Planificării consultării și se predă odată cu solicitarea de inițiere a consultării</i>)	nume, prenume, adresa de e-mail/ adresa poștală
Implicarea publicului în etapa pregătitoare	
Modalitatea de notificare și informarea vecinilor direcți în legătură cu elaborarea planului de urbanism	• Notificări prin poștă și e-mail. • Se va afișa 15 zile Panou de intenție și propuneri pe teren (conform Anexa - <i>Panou intenție și propuneri de elaborare PUD</i>), obligație a inițiatorului. • Se va afișa 15 zile Panou Intenție și Propuneri pe site-ul primăriei. • Se va afișa 15 zile Panou Intenție și Propuneri la avizierul primăriei (printat de inițiator).
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot exprima păreri în privința cu intenția planului de urbanism	Posibilitatea ca cetățenii să facă observații, în termen de 15 zile de la afișarea panoului de intenție și propuneri: prin e-mail, prin adrese depuse la primărie, petiții, prin poștă/curier, prin intermediul declarațiilor - tip pe care le vor primi pe mail/în poștă.
Modalitatea prin care se transmit solicitările vecinilor direcți sau celor potențial afectați către inițiator / proiectant	Administrația publică notifică inițiatorul PUD / proiectantul cu privire la observații/obiecții în termen de 5 zile de la încheierea perioadei de afișare a panourilor și solicită a modificarea planului de urbanism sau a unui răspuns motivat de Refuz al modificării

Modalitatea prin care se răspunde la observații/opinii ale vecinilor sau celor potențial afectați	Administrația publică răspunde observațiilor în termen de 10 zile de la primirea răspunsului inițiatorului PUD / proiectantului
Modalitatea prin care se evaluează procesul de informare și consultare a populației	După finalizarea consultării și înainte de aprobare prin HCL, se elaborează Raportul procesului de informare și consultare a publicului
Implicarea publicului în etapa aprobării	
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot avea liber acces la planul de urbanism	Întreaga documentație PUD (Planșe desenate și Parte scrisă), raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUD, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.
Implicarea publicului în monitorizarea implementării PUD	
Modalitatea prin care vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați pot avea liber acces la planul de urbanism.	Întreaga documentație PUD (Planșe desenate și Parte scrisă) va fi publicată pe pagina de internet a primăriei. La cerere, extrase din aceasta pot fi eliberate sub forma de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001.

Calendarul informării și consultării cu publicul - propus de inițiator
- pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

Implicarea publicului în etapa pregătitoare		Se va completa
1	Inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator / proiectant	ziua.luna.anul
2	Notificarea și informarea vecinilor direcți în legătură cu elaborarea planului de urbanism	În termen de maxim 10 zile calendaristice de la inițierea procesului de informare și consultare a populației de către inițiator / proiectant
3	Afișare panou de intenție și propuneri pe site-ul primăriei	În aceeași zi în care se face notificarea și informarea vecinilor direcți (afișare timp de 15 zile)
4	Afișare panou de intenție și propuneri la avizierul primăriei (printat de inițiator)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 15 zile)
5	Afișare panou de intenție și propuneri pe teren (obligație a inițiatorului planului de urbanism / proiectantului)	În aceeași dată cu cea din rândul anterior (afișare timp de 15 zile)
6	Notificare inițiator PUD / proiectant cu privire la observații/obiecții ale vecinilor/celor potențial afectați și solicitare a modificării planului de urbanism sau a unui răspuns motivat de refuz al modificării	În termen de 5 zile de la încheierea perioadei de afișare a panourilor
7	Răspuns oficial către cei care au trimis observații/obiecții	În termen de maxim 10 zile de la primirea răspunsului inițiatorului PUD / proiectantului
Implicarea publicului în etapa aprobării		
8	Elaborare Raport de informare și consultare a publicului, publicare pe site-ul primăriei și trimiterea lui către proiectant	După încheierea consultării și înainte de de aprobare în consiliu local
9	Integrarea concluziilor Raportului de consultare de către proiectant în planul de urbanism și predarea către primărie	În termen de maxim 5 zile de la primirea Raportului de informare și consultare a publicului de la primărie
10	Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism, rapoartelor de specialitate și consultare cu publicul	După includerea completărilor în documentație de către proiectant și până la aprobarea documentației prin HCL
Implicarea publicului în monitorizarea implementării		
11	Publicarea pe site-ul primăriei a planului de urbanism (parte scrisă și parte desenată) și a HCL	După aprobare prin HCL
12	La cerere, extrase din planul de urbanism pot fi eliberate sub formă de copii în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001.	După aprobare prin HCL

RAPORTUL procesului de informare și consultare a publicului
- pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

Detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul	
S-a respectat Calendarul informării și consultării cu publicul?	DA / NU
Conținutul, datele de transmitere prin poștă și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și/sau alte publicații	Sunt anexate la raport: • copii după toate notificările de intenție și propuneri și numărul poștal al acestora • print-screen-uri după e-mail-urile de intenție și propuneri trimise în care să se vadă conținutul și adresele destinatarilor • print-screen-uri cu dată calendaristică după panourile de intenție și consultare afișate pe site-ul primăriei • poze (de aproape și de departe) cu panoul de intenție și propuneri la avizierul primăriei • poze (de aproape și de departe) cu panoul panoul de intenție și propuneri pe teren
Localizarea rezidenților, proprietarilor și partilor interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise (obligația inițiatorului)	Listare cu nume, prenume, adresa de e-mail/ adresa poștală
Numărul persoanelor care au participat la acest proces.	De completat
Rezumatul problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare	
Modul în care inițiatorul împreună cu proiectantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public	De completat
Probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru	De completat
Orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.	De completat

Notificare

- pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

Către

Vă informăm că pe terenul aflat la adresa:

Intravilan / extravilan,
Str.

localitatea, jud

- cu suprafața totală de mp

- cu extras de carte funciară

aflat în imediata vecinătate a proprietății dumneavoastră, se intenționează elaborarea unui Plan Urbanistic de Detaliu, având ca denumire:

Beneficiar

Proiectant

Vă rog să comunicați eventualele obiecțiuni în termen de 10 zile de la data înștiințării, în scris, către Primăria comunei Cruset, str. Principala, nr. 35, sau pe e-mail: cu mențiunea "în atenția Compartimentului de Urbanism".

Am luat la cunostință:

Sunt / Nu sunt de acord cu intenția elaborării planului de urbanism.

Mențiuni:

Data semnării

Semnătura

Notă: În cazul obiecțiunii, notificarea va fi completată cu mențiunile privind planul de urbanism.

Declarație

- pentru Plan Urbanistic de Detaliu -

Subsemnatul....., posesor al CI/BI seria, nr, CNP....., domiciliat în, strada....., nr., bl., ap. în calitate de proprietar al imobilului înscris în CF nr imobil situat la adresa în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, în calitate de vecin direct al , care este proprietar al terenului ce face obiectul Planului Urbanistic de Detaliu, sunt de acord / nu sunt de acord cu reglementările urbanistice propuse prin planul de urbanism intitulat: proiectat de Dau prezenta declarație spre a servi în procesul de informare consultare a populației, premergător avizării și aprobării planului de urbanism în cauză.

Am luat la cunoștință:

Sunt / Nu sunt de acord cu intenția elaborării planului de urbanism.

Mențiuni:

Data semnării.....

Semnătura

Notă: În cazul obiecțiunii, declarația va fi completată cu mențiunile privind propunerile planului de urbanism.

Intenția și Propunerile de elaborare Plan Urbanistic de Detaliu

Denumire: *de completat* (conform Certificat de Urbanism nr. *de completat* din data *de completat*)

Localizare: *de completat*

Inițiator: *de completat*, Elaborator: *de completat*

Publicul este invitat să transmită observații asupra documentelor expuse/disponibile la avizierul Primăriei comunei Cruset, str. Principala, nr. 35 în perioada 00.00.0000 - 00.00.0000 (15 zile) între orele 10.00 - 16.00

Responsabil cu informarea și consultarea publicului:

nume prenume, funcție, Primăria comunei Cruset, str. Principala, nr. 35, telefon *de completat*, e-mail *de completat*

- Observațiile sunt necesare în vederea parcurgerii procesului de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, conform Ordinului 2701 / 2010.
- Răspunsul la observațiile primite va fi transmis pe e-mail sau prin poștă, în termen de maxim 15 zile de la primirea tuturor observațiilor, în perioada 00.00.0000 - 00.00.0000 (15 zile).

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

- 00.00.0000 - 00.00.0000 (15 zile) - Afișare pe site-ul primăriei, la avizierul primăriei, și pe teren a panoului / panourilor de consultare privind propunerile planului de urbanism și perioadă de primire observații și propuneri de la vecinii direcți, factorii interesați sau potențial afectați.
- 00.00.0000 - 00.00.0000 (15 zile) - Modificarea propunerilor (acolo unde este necesar) sau justificarea motivată a refuzului de modificare de către proiectant.
- 00.00.0000 - 00.00.0000 (10 zile) - Răspuns în scris celor care au trimis opinii/observații.
- După predarea către primărie a versiunii finale a planului de urbanism, și până la aprobarea planului de urbanism prin HCL, acesta, împreună cu raportul de consultare și raportul de specialitate va fi disponibil pe site-ul primăriei.

Panoul / panourile vor avea dimensiuni de minim 60 x 90 cm, vor fi din materiale rezistente la intemperii și vor afișate la fațada stradală pe toată perioada. Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție ...", "Publicul este ...".

Spațiu pentru planșa desenată

ANEXA 13

NOTIFICARE A PROIECTANTULUI
în cadrul procesului de informare și consultare a publicului

Date generale și identificarea părților interesate	
Faza	PUZ / PUD
Titlu documentație	De completat
Certificat de urbanism nr.	De completat
Adresa	De completat
Beneficiar	De completat
Proiectant	De completat
Persoană contact din partea proiectantului	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală
Persoană contact din partea administrației publice	nume, prenume, adresa de e-mail, adresa poștală
Observații / obiecții ale vecinilor direcți, factorilor interesați sau potențial afectați în cadrul procesului de informare și consultare a publicului	De completat

Având în vedere prevederile *Ordinului 2701/2010* și a *Regulamentului Local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea documentațiilor de Urbanism și Amenajarea Teritoriului*,

Primăria comunei Crușet, prin Compartimentul de Urbanism, solicită modificarea de către proiectant, conform legislației în vigoare, a documentației de urbanism sus-menționate, astfel încât aceasta să rezolve disfuncționalitățile semnalate în observațiile / obiecțiile menționate mai sus.

În cazul în care proiectantul consideră că nu este necesară, conform legii, modificarea documentației, se solicită formularea și înaintarea către persoana de contact din cadrul administrației publice, a unui Refuz temeinic argumentat în care să se menționeze clar motivele, justificate clar din punct de vedere legal, pentru care nu se vor realiza modificările solicitate.

Președintele de ședință,
 Ghidaru Stelian

.....



Contrasemnează pentru legalitate
 Secretar general comuna Crușet,
 Nicola Bogdan

.....